

GDPR dokumentácia

SMERNICA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Článok I Pôsobnosť smernice

1. Táto smernica upravuje povinnosti a postupy Prevádzkovateľa, a ak má Prevádzkovateľ zamestnancov, tak aj povinnosti a postupy jeho zamestnancov, prípadne ďalších osôb pri nakladaní s osobnými údajmi fyzických osôb, ako aj pravidlá pre získavanie, zhromažďovanie, ukladanie, používanie, šírenie a uchovávanie osobných údajov v jednotlivých informačných systémoch Prevádzkovateľa.
2. Táto smernica je pre Prevádzkovateľa záväzná.

Článok II Základné pojmy

1. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa fyzickej osoby, na základe ktorých ju možno priamo alebo nepriamo identifikovať. Osobnými údajmi sú napríklad meno, priezvisko, druh a adresa pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, email, tel. č., podpis, ale aj lokalizačné údaje, či online identifikátor. Za osobný údaj sa považuje každý údaj, ktorý je špecifický pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
2. **Spracúvanie osobných údajov** je akákoľvek operácia, činnosť alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov. Za spracúvanie osobných údajov sa považuje napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia. Spracúvaním je každá takáto operácia s osobnými údajmi bez ohľadu na to, akými prostriedkami je vykonávaná.
3. **Prevádzkovateľ** je osoba, ktorá spracúva osobné údaje a určí účely a prostriedky spracúvania. Prevádzkovateľom môže byť fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt. Prevádzkovateľ sa odlišuje od iných subjektov, ktoré spracúvajú osobné údaje (napr. sprostredkovateľ) tým, že určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. **Na účely tejto GDPR dokumentácie Prevádzkovateľom je: Mgr. Eva Račková, PhD., mediátor.**
4. **Sprostredkovateľ** je osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa, na základe jeho poverenia. Sprostredkovateľom je napríklad externý účtovník, ktorý pre Prevádzkovateľa spracúva osobné údaje za účelom vedenia účtovníctva.
5. **Dotknutá osoba** je fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú, resp. ktorej osobné údaje sa spracúvajú. **Dotknutými osobami Prevádzkovateľa sú klienti Prevádzkovateľ – t.j. osoby zúčastnené na mediácii a/alebo záujemcovia o poskytnutie mediačných služieb, ale aj osoba prizvaná k mediácii resp. spolupracujúci expert či komediátor, zamestnanci Prevádzkovateľa,** a pod. Ak Prevádzkovateľ vykonáva marketing mediačných služieb, dotknutou osobou je osoba, ktorá dala Prevádzkovateľovi súhlas na zasielanie marketingových ponúk a /alebo newslettera.
6. **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov spracúvaných podľa určitých kritérií na vymedzený účel.

Článok III Základné ciele Prevádzkovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov Prevádzkovateľ smeruje k naplneniu nasledovných cieľov:
 - a) dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov;
 - b) spracúvanie osobných údajov na niektorom z právnych základov;
 - c) spracúvanie len nevyhnutných osobných údajov na dosiahnutie vymedzeného účelu spracúvania osobných údajov;
 - d) uchovávanie osobných údajov len po nevyhnutnú dobu;
 - e) informovanie dotknutých osôb o spracúvaní osobných údajov pri výkone povolania a poskytovaní služieb mediátora;
 - f) zabezpečenie mlčanlivosti zamestnancov;
 - g) dodržanie zákonných podmienok pri poverení sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov;
 - h) prijatie primeraných bezpečnostných opatrení.

Článok IV **Základné zásady spracúvania osobných údajov**

1. Pri spracúvaní osobných údajov dodržiava Prevádzkovateľ tieto zásady spracúvania osobných údajov:
 - a) zásada zákonnosti**

Osobné údaje môže Prevádzkovateľ spracúvať len zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne. V rámci tejto zásady je Prevádzkovateľ povinný informovať dotknutú osobu o podmienkach spracúvania osobných údajov a následne jej údaje aj skutočne spracúvať v súlade s týmito informáciami. Spracúvať osobné údaje je Prevádzkovateľ oprávnený len na niektorom z právnych základov stanovených v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) /v ďalšom texte len ako „GDPR“, pričom Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať nie len GDPR a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov /v ďalšom texte len ako „zákon o ochrane osobných údajov“, ale aj iné relevantné právne predpisy.
 - b) zásada obmedzenia účelu**

Osobné údaje je Prevádzkovateľ oprávnený získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a legitímny účel. Prevádzkovateľ nie je oprávnený takto získané osobné údaje ďalej spracúvať na iný účel, ktorý nie je zlučiteľný s pôvodným účelom.
 - c) zásada minimalizácie údajov**

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie. Prevádzkovateľ nie je oprávnený spracúvať také osobné údaje, ktoré sú nadbytočné, nepotrebné a nie sú nevyhnutné na dosiahnutie stanoveného účelu.

d) zásada správnosti

Prevádzkovateľ môže spracúvať len správne a aktuálne osobné údaje. Ak Prevádzkovateľ zistí, že osobné údaje nie sú správne, je povinný prijať všetky dostupné opatrenia na ich opravu alebo vymazanie.

e) zásada minimalizácie uchovávaní

Osobné údaje je Prevádzkovateľ oprávnený spracúvať len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie stanoveného účelu. Keď Prevádzkovateľ spracúvanie na daný účel skončí, je potrebné osobné údaje zlikvidovať, ak tomu nebráni aktuálna legislatíva alebo zásady a pravidlá archivácie agendy mediátora.

f) zásada integrity a dôvernosti

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov, ktoré spracúva. Za týmto účelom je Prevádzkovateľ povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia.

g) zásada zodpovednosti

Skutočnosť, že Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov a dodržiava všetky svoje s tým súvisiace povinnosti je Prevádzkovateľ povinný zdokumentovať, a to najmä za účelom preukázania splnenia jednotlivých povinností v prípade kontroly.

Článok V **Práva dotknutých osôb**

1. Prevádzkovateľ kladie dôraz na rešpektovanie práv dotknutých osôb. Dotknuté osoby majú tieto práva:

a) Právo na informácie

Každá osoba, ktorej osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva, má právo na informácie, ktoré stanovuje GDPR a zákon o ochrane osobných údajov. Za týmto účelom je Prevádzkovateľ povinný prijať vhodné opatrenia, aby tieto informácie boli dotknutej osobe poskytnuté. Informácie môžu byť poskytnuté prostredníctvom webovej stránky, emailom alebo v listinnej forme. Informácie musia byť poskytnuté v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho.

b) Právo na prístup k údajom

Každá osoba, ktorej osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva, má právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či Prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje. Ak osobné údaje tejto osoby Prevádzkovateľ skutočne spracúva, dotknutá osoba má právo na prístup k týmto údajom ako aj právo na informácie o ich spracúvaní stanovené zákonom.

c) Právo na opravu

Každá osoba má právo, aby Prevádzkovateľ spracúval iba jej správne a aktuálne údaje. Ak dotknutá osoba Prevádzkovateľa o to požiada, Prevádzkovateľ je povinný nesprávne a neaktuálne údaje opraviť.

d) Právo na vymazanie

V určitých prípadoch má dotknutá osoba, ktorej údaje Prevádzkovateľ spracúva, právo na vymazanie jej osobných údajov. Ak sú splnené zákonné podmienky, je Prevádzkovateľ povinný jej údaje vymazať.

e) Právo na obmedzenie spracúvania

V určitých prípadoch má osoba, ktorej údaje Prevádzkovateľ spracúva, právo na obmedzenie spracúvania jej osobných údajov. Počas obmedzenia spracúvania je Prevádzkovateľ oprávnený jej údaje len uchovávať, iným spôsobom ich spracúvať nemôže.

f) Právo na prenosnosť údajov

Pokiaľ Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v elektronickej forme na základe súhlasu danej osoby, môže dotknutá osoba Prevádzkovateľa požiadať, aby jej osobné údaje poskytol vo forme, ktorá umožňuje prenos inému prevádzkovateľovi. S ohľadom na charakter obsahu výkonu povolania mediátora sa právo na prenosnosť údajov v kontexte služby poskytnutej zo strany mediátora spravidla nedá uplatniť.

g) Právo namietat'

Dotknutá osoba má za určitých okolností právo namietat' proti spracúvaniu jej údajov.

h) Právo odmietnuť profilovanie

Dotknutá osoba má právo odmietnuť, aby jej osobné údaje boli predmetom automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania.

- Dotknutým osobám Prevádzkovateľ výkon ich práv uľahčuje, nekladie im prekážky. Preto vytvoril systém, prostredníctvom ktorého si dotknuté osoby môžu uplatňovať svoje práva.
- Dotknutej osobe sú vždy poskytnuté informácie o spracúvaní jej osobných údajov a sú poučené o svojich právach. Prevádzkovateľ poskytuje tieto informácie vhodným spôsobom podľa okruhu dotknutých osôb, napríklad písomne v listinnej forme, mailom alebo zverejnením na webovom sídle a/alebo v priestoroch kancelárie mediátora. Informácie o spracúvaní osobných údajov a poučenia dotknutých osôb o ich právach sú zároveň aj súčasťou mediačnej a predmediačnej dokumentácie mediátora.**
- Dotknuté osoby môžu uplatňovať svoje práva na korešpondenčnej adrese: **Mgr. Eva Račková, PhD., Ulička 21, 949 01 Nitra, Slovenská republika, alebo mailom na e-mailovej adrese: lektor.mediator@gmail.com.**

5. Prevádzkovateľ každú žiadosť zaeviduje a vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do jedného mesiaca**. V tejto lehote informuje dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala o opatreniach, ktoré na základe jej žiadosti prijali. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením zmeškania lehoty. Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o iný spôsob.

Článok VI

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v nasledovných informačných systémoch:
 - *Agenda mediátora, Kniha mediácií*
 - *Účtovníctvo*
2. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v týchto informačných systémoch prevažne na právnom základe **plnenie zákonnej povinnosti**, prípadne **plnenie zmluvnej povinnosti a predzmluvné vzťahy**. Pokiaľ pri výkone mediačnej činnosti Prevádzkovateľ spracúva **osobné údaje nad rámec rozsahu nevyhnutného v zmysle zákona č. 420/2004 Z.z. o mediácii** a o doplnení niektorých zákonov, vyžaduje sa na takéto spracúvanie osobných údajov **súhlas dotknutej osoby**, preto Prevádzkovateľ je povinný v takomto prípade zabezpečiť súhlas, ktorý spĺňa podmienky stanovené v platnej legislatíve. Bez platného súhlasu nie je Prevádzkovateľ oprávnený v týchto prípadoch osobné údaje spracúvať.
3. Prevádzkovateľ je povinný spracúvať len tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebuje na naplnenie uvedených účelov.
4. Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje tretím osobám, len ak je na to právny dôvod.
5. Prevádzkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov len takých sprostredkovateľov, ktorí poskytujú primerané záruky pre bezpečnosť osobných údajov. Prevádzkovateľ poverí Sprostredkovateľa na základe zmluvy uzatvorenej v písomnej forme, ktorá spĺňa všetky obsahové náležitosti podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
6. Zamestnanci Prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje, sú povinní dodržiavať smernicu pre zamestnancov, GDPR a zákon o ochrane osobných údajov. Ďalej sú povinní postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby každý zamestnanec bol zmluvne zaviazaný k mlčanlivosti.
7. Prevádzkovateľ vedie záznamy o spracovateľských činnostiach pre uvedené informačné systémy. Pokiaľ sú splnené zákonné predpoklady, Prevádzkovateľ vykoná posúdenie vplyvu na ochranu údajov a konzultuje zvyškové riziká s Úradom na ochranu osobných údajov.

8. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať súlad spracúvania osobných údajov s GDPR. Zdokumentovanie súladu spracovania osobných údajov je zahrnuté v osobitnom dokumente s názvom: SÚLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV, tvoriacom súčasť tejto GDPR dokumentácie.
9. Prevádzkovateľ pravidelne, raz za kalendárny rok a vždy keď dôjde k zmene podmienok spracúvania osobných údajov opätovne posúdi povinnosti, ktoré mu v súvislosti so spracúvaním osobných údajov vznikajú a tieto zdokumentuje (tzv. revízia GDPR dokumentácie).
10. Prevádzkovateľ je povinný uchovávať osobné údaje len po nevyhnutnú dobu na dosiahnutie stanoveného účelu a splnenie zákonnej povinnosti. Po uplynutí tejto doby osobné údaje zlikviduje. Doba uchovávania vyplýva z osobitných predpisov:
Účtovníctvo: Účtovné doklady sa uchovávajú po dobu 10 rokov.
Kniha mediácií, dohody o začatí mediácie a s tým súvisiace dokumenty a zápisy o skončení mediácie: Osobné údaje uvedené v knihe mediácií, v dohode o začatí mediácie ako aj v dokumentoch a zápisoch o skončení mediácie sa uchovávajú počas trvania zápisu Prevádzkovateľa v registri mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky ako aj päť rokov po jeho vyčiarknutí z registra mediátorov.
Ostatná dokumentácia mediátora: Uchováva sa v lehotách vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov.
11. Po uplynutí stanovenej lehoty Prevádzkovateľ zabezpečí likvidáciu osobných údajov.

Článok VII Bezpečnosť údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov. Za týmto účelom prijal primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia zohľadňujúce hroziace riziko, povahu spracúvania, najnovšie poznatky a náklady na prijatie týchto opatrení. Prijaté bezpečnostné opatrenia sú popísané v samostatnom dokumente s názvom: GDPR dokumentácia Popis bezpečnostných opatrení.
2. Prevádzkovateľ chráni osobné údaje vhodnými a dostupnými prostriedkami pred zneužitím. Pritom predovšetkým uchováva osobné údaje v priestoroch, na miestach, v prostredí alebo v systéme, do ktorého má prístup obmedzený, vopred stanovený a v každom okamihu kontrolovaný okruh osôb; iné osoby môžu získať prístup k osobným údajom len s povolením štatutárneho orgánu alebo inej poverenej osoby.
3. Prevádzkovateľ aspoň raz za rok vykoná vyhodnotenie postupov pri nakladaní a spracovávaní osobných údajov. Vyhodnotenie môže byť vykonané podľa zvyklostí, spravidla sa spíše stručný záznam. Ak sa zistí, že niektoré postupy sú zastaralé, zbytočné alebo sa neosvedčili, vykoná Prevádzkovateľ bezodkladne nápravu.
4. Prevádzkovateľ rieši každý bezpečnostný incident týkajúci sa osobných údajov ihneď. V prípade, ak je pravdepodobné, že incident bude mať za následok vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb, Prevádzkovateľ túto osobu vždy informuje a oznámi, aké opatrenia prijal na nápravu. O každom incidente sa spíše záznam. O každom závažnom incidente prevádzkovateľ informuje Úrad na ochranu osobných údajov.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

Táto SMERNICA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV je súčasťou GDPR dokumentácie Prevádzkovateľa, ktorá je určená na ochranu osobných údajov fyzických osôb a je spracovaná v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Nitre, dňa 25.mája 2018

Prevádzkovateľ

Mgr. Eva Račková, PhD., mediátor